

REGULAMIN NABORU KADRY SPECJALISTYCZNEJ DO WIODĄCEGO OŚRODKA KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO W NOWYM TOMYŚLU

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie nr AO.120.18.2022 STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO z dnia 10 maja 2022r. w sprawie wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu jako wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w powiecie nowotomyskim.
2. Uchwała nr 478/PCUW/2022 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 maja 2022r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w zakresie zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu nowotomyskiego.
3. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2016 poz. 1860).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. poz. 1712)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady i tryb wyboru terapeutów/specjalistów do świadczenia usług w zależności od potrzeb dziecka wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin zwanego dalej Programem „Za życiem” w ramach zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na terenie powiatu nowotomyskiego – „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Tomyszu.
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła ofertę.
3. **Komisji** – należy przez to rozumieć osoby powołane przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu w celu przeprowadzenia czynności dokonania wyboru Wykonawcy.
4. **Poradni** – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Tomyszu.

§3

ZASADY OGÓLNE

1. Przy wyborze ofert należy przestrzegać zasad:
 - 1) Zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców.
 - 2) Przejrzystości i jawności.

- 3) Racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym wydatkowania środków w sposób celowy i umożliwiającą terminową realizację zadań.
2. Wybór ofert jest prowadzony przy założeniu, że osoby przeprowadzające procedurę dołożą wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawców zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia nie może być opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Zamówienie jest udzielane wyłącznie Wykonawcom, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę.

§4

WSZCZĘCIE PROCEDURY NABORU KADR

1. Koordynator Programu przygotowuje treść naboru kadry specjalistycznej, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) charakterystykę przedmiotu zamówienia,
 - 2) adresatów oferty,
 - 3) zadania Wykonawców do realizacji w ramach usługi,
 - 4) wymagania,
 - 5) okres i miejsce realizacji usługi,
 - 6) warunki zatrudnienia,
 - 7) kryteria oceny oferty,
 - 8) wymagane dokumenty,
 - 9) termin, miejsce składania i otwierania ofert,
 - 10) wskazanie źródła finansowania.
2. Informacje o naborze kadry specjalistycznej zamieszcza się na stronie internetowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu www.pppnt.com.pl zakładce Aktualności.
3. Upublicznienie naboru kadr należy udokumentować poprzez zebranie:
 - 1) wydrukowanej treści naboru kadr,
 - 2) print-screenu zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Poradni: www.pppnt.com.pl z uwidocznioną datą zamieszczenia.

§5

UDZIAŁ W SKŁADANIU OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona przez Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści wskazanej w naborze kadr.
4. W składaniu ofert nie mogą brać udziału osoby, które:
 - 1) wykonywały czynności związane z przygotowaniem rekrutacji kadry,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

§6

WYBÓR WYKONAWCY

1. Czynność wyboru Wykonawcy przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu.
2. W dniu 9 czerwca 2022r. o godz. 8:00 w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu, w gabinecie dyrektora, Komisja dokona otwarcia ofert złożonych przez Wykonawców.

3. Komisja po otwarciu ofert dokona ich weryfikacji i sporządzi protokół.
4. Oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wielu ofert, które uzyskają największą liczbę punktów, co wynika z konieczności uzyskania przez Zamawiającego wymaganej łącznie liczby godzin specjalistycznych dla wszystkich dzieci i ich rodzin uczestniczących w programie tj. 800h.
5. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, przez więcej niż dwóch Wykonawców mających realizować ten sam rodzaj zajęć, o wyborze Wykonawcy decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna.
6. Niespełnienie wymagań dotyczących kwalifikacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę zlecenie.
9. Niezwłocznie po wyborze Wykonawców, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Poradni w zakładce „Aktualności” informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podaje informacje o ilości złożonych ofert .

§7

KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Komisja przydzieli Wykonawcy punkty za:
 - 1) dodatkowe kwalifikacje do pracy z małym dzieckiem z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi,
 - 2) doświadczenie w pracy z dziećmi z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi w wieku od 0 do 7 r.ż,
 - 3) dyspozycyjność w godzinach od 15:00 do 19:00.
2. Wykonawcy mogą otrzymać maksymalną liczbę punktów - 100 pkt., w tym za:
 - 1) dodatkowe kwalifikacje do pracy z małym dzieckiem z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi w wieku od 0 do 7 r.ż. (0 – 45 pkt.):
 - a. studia podyplomowe (za każde ukończone studia podyplomowe - 5 pkt.; za 4 i powyżej – 20 pkt.), czyli maksymalnie można uzyskać 20 pkt.,
 - b. kursy kwalifikacyjne (za każdy kurs kwalifikacyjny – 3 pkt.; za 5 i powyżej – 15 pkt.), czyli maksymalnie można uzyskać 15 pkt.,
 - c. kwalifikacje do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – 10 pkt.
 - 2) doświadczenie w pracy z dziećmi z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi w wieku od 0 do 7 r.ż. (0 – 15pkt.):
 - a. do pięciu lat – 5 pkt.,
 - b. do dziesięciu lat – 10 pkt.,
 - c. powyżej dziesięciu lat – 15 pkt.
 - 3) dyspozycyjność w godzinach od 15:00 do 19:00 (0 – 40 pkt.)
 - a. za każdą wykazaną godzinę w poszczególnym dniu tygodnia wykonawca otrzyma dwa punkty, maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

§8

DOKUMENTOWANIE NABORU KADRY SPECJALISTYCZNEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza pisemny protokół z postępowania dotyczącego naboru kadry specjalistycznej, zawierający w szczególności:
 - 1) wykaz złożonych ofert wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia,
 - 2) informację czy warunki udziału w postępowaniu zostały przez Wykonawcę spełnione,

- 3) informację o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny złożonej oferty,
 - 4) wskazanie wybranych ofert wraz z uzasadnieniem,
 - 5) datę sporządzenia protokołu i podpisy członków Komisji,
 - 6) informację o sposobie upublicznienia komunikatu o naborze kadry specjalistycznej.
2. Do protokołu załącza się dokumenty złożone przez Wykonawców, o których mowaw informacji o naborze kadr.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
mgr Magdalena Kędzia-Kluj

